



Genova, 3.2.2018

## VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 3.2.2018

In data 3.2.2018, alle ore 14.00, si è riunito in Genova, Via XX settembre 5 (studio del Dr. Lagazzi) il Consiglio Direttivo di AICPF.

Sono presenti: Dr.ssa Giuliana Callero, Presidente; Dr.ssa Alessandra Benzi, Vice Presidente; Dr. Marco Lagazzi, consigliere; è presente in videoconferenza il consigliere Dr.ssa Elisa Caponetti. Sono assenti giustificati gli altri membri del CD.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione del C.D., e preso atto del numero sufficiente a deliberare, dichiara aperta e valida la seduta odierna, introducendo la discussione dell' O.d.G già concordato con il CD per intero, nelle precedenti comunicazioni intercorse.

Viene data lettura del verbale della seduta precedente del CD, il quale viene approvato alla unanimità.

### **Punto 1: Ammissione nuovi Soci**

In assenza del Segretario, il Vice Presidente comunica che hanno presentato domanda di ammissione, con idonea documentazione, i seguenti candidati:

- Dr.ssa Francesca Angelini (socio junior)
- Dr.ssa Benedetta Bolognesi (socio junior)
- Dr.ssa Matilde Forghieri (socio junior)
- Dr.ssa Cinzia Parisi (socio junior)
- Dr.ssa Antonia Titta (socio junior)
- Dr.ssa Gaia Trombini (socio junior)

La richiesta di iscrizione della Dr.ssa Valeria Catufi, psicologo, è registrata come richiesta in sospeso, non essendo allo stato corredata da una idonea documentazione circa la specifica formazione ed esperienza nel settore.

La richiesta di iscrizione della Dr.ssa Matilde Forghieri, psichiatra, e della Dr.ssa Lucia Moglie, sono registrate come richiesta in sospeso, non essendo allo stato corredate dalla necessaria auto certificazione sulla attività psico – forense.

Il Presidente delega al Vice Presidente l'incarico di contattare direttamente i candidati ed i soci presentatori.

### **Punto 2: Organizzazione della riunione dei Soci di Roma (7/4/2018)**

Il Presidente introduce la discussione sul punto.

Viene formalmente approvato il programma del convegno.

Dopo discussione si stabilisce che, per questa iniziativa, non si proceda al pagamento di nessuna spesa di albergo o viaggio dei relatori e dei membri del CD, essendo gli stessi soci di AICPF e dovendosi quindi considerare il loro impegno come contributivo alla vita sociale.

### **Punto 3: Convocazione della Assemblea dei Soci**

Il Presidente comunica la necessità di organizzazione di una Assemblea dei Soci entro i primi mesi dell'anno, per esigenze di carattere amministrativo.

Dopo discussione, si stabilisce che la stessa Assemblea si terrà a Roma, con prima convocazione al 6.4 ore 23.59 e seconda convocazione il 7.4 alle ore 15.

### **Punto 4: Parificazione delle attività di Segreteria e Tesoreria**

Il Presidente da atto di un non sufficiente aggiornamento della gestione dell'elenco dei Soci e della integrazione tra le funzioni di Presidenza, Segreteria e Tesoreria.

Il Presidente conferma anche per il 2018 la assunzione, da parte propria, della funzione di Tesoriere, rispetto alla quale si farà carico anche della gestione della corrispondenza e di ogni altra esigenza, in collaborazione con il Vice Presidente.

Circa la attività di Segreteria, si stabilisce che sia istituita presso la Presidenza, alla data del 10.2.2018, una copia di tutta la documentazione allo stato disponibile presso la Segreteria, in modo da poter gestire più velocemente anche tutte le attività di Tesoreria correlate.

Il Presidente da quindi mandato al Dr. Lagazzi di acquisire con urgenza dal Dr. Ciraso copia di tutta la documentazione a mani dello stesso, e stabilisce che, per l'anno 2018, le funzioni di Segreteria siano svolte con il supporto del Vice Presidente e dei Consiglieri Caponetti e Lagazzi.

### **Punto 4: Organizzazione di iniziative e patrocini**

Il Presidente da mandato al Dr. Lagazzi ed alla Dr.ssa Caponetti perché, per l'anno 2018, coordinino la diretta organizzazione delle iniziative AICPF e svolgano una valutazione preliminare, per il CD, delle iniziative proposte da Soci o da altre realtà associative, come anche delle richieste di patrocinio ricevute. La gestione di tali iniziative e richieste sarà direttamente assunta dai delegati citati, in diretta collaborazione con il Presidente.

### **Punto 5: Trasferimento di Sede**

Il Presidente conferma che, dopo la discussione del punto in Assemblea, si potrebbe procedere alla attivazione al trasferimento della sede sociale in Genova, con gestione delle esigenze connesse presso un commercialista con studio in loco, in modo da garantire la migliore operatività e celerità di gestione, in dipendenza di quanto sopra deciso. Il CD conferma ed approva l'eventuale e futuro trasferimen-

to di sede a Genova, alla nuova sede di Corso Buenos Ayres 21/15 (presso lo studio professionale della Dr.ssa Callero), salve le procedure previste a Statuto, che saranno rispettate ed attivate.

---

L.C.S.

Dr.ssa Giuliana Callero

Dr.ssa Alessandra Benzi

Dr. Marco Lagazzi